

МЕТАЛЛОБРАБОТКА.рус



ГАЛЬВАНИКИ.РФ

“УТВЕРЖДАЮ”

Монастырюк А.Ю.
30.11.2017 г.

ОБЩИЙ РЕГЛАМЕНТ
металлообработки продукции
в Обществе с ограниченной ответственностью
“Металлообработка”

Редакция 3.
Дата вступления в силу:
01.12.2017 г.

Россия,
Московская область,
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Регламент изготовления и обработки продукции	3
2. Регламент нанесения покрытий на продукцию	8

РЕГЛАМЕНТ изготовления и обработки продукции

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок изготовления и обработки продукции заказчика Обществом с ограниченной ответственностью “Металлообработка” и является Приложением №1 к соответствующему договору возмездного оказания услуг (далее - “ДОГОВОР”) с заказчиком.
- 1.2. После подписания соответствующего ДОГОВОРА настоящий Регламент является обязательным для обеих сторон ДОГОВОРА.
- 1.3. Терминология:
 - 1.3.1. “ИСПОЛНИТЕЛЬ” - Общество с ограниченной ответственностью “Металлообработка”, оказывающее услуги по изготовлению и обработке продукции из материала ЗАКАЗЧИКА или материала ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с договором возмездного оказания услуг и настоящим РЕГЛАМЕНТОМ.
 - 1.3.2. “ЗАКАЗЧИК” - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся заказчиком по договору возмездного оказания услуг с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
 - 1.3.3. “ДОГОВОР” - соответствующий договор возмездного оказания услуг, заключенный между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ, включающий настоящий РЕГЛАМЕНТ и Спецификацию.
 - 1.3.4. “РЕГЛАМЕНТ” - настоящий регламент (правила).
 - 1.3.5. “УСЛУГИ” - услуги по изготовлению и/или обработке продукции ЗАКАЗЧИКА, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с ДОГОВОРОМ и РЕГЛАМЕНТОМ.
 - 1.3.6. “СКЛАД ИСПОЛНИТЕЛЯ” - склад ИСПОЛНИТЕЛЯ, расположенный по адресу: Россия, Московская область, 141206, г. Ивантеевка, ул. Санаторный проезд, д. 1. Время работы склада: понедельник - пятница с 09:00 до 17:00, суббота и воскресенье - выходные дни.
 - 1.3.7. «ПРОДУКЦИЯ» - изготовленная и/или обработанная ИСПОЛНИТЕЛЕМ по заданию ЗАКАЗЧИКА деталь из материала (как правило – металла) ИСПОЛНИТЕЛЯ или давальческого сырья.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оказать УСЛУГИ в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления на его расчетный счет 100 % (Сто процентной) оплаты от ЗАКАЗЧИКА по соответствующему счету.

2.2. Требования ИСПОЛНИТЕЛЯ к документации (Техническому заданию), предъявляемой ЗАКАЗЧИКОМ для исполнения УСЛУГ:

2.2.1. «КОНТУР ДЕТАЛИ»:

- масштаб - 1:1;
- формат – DXF.

В файле контура не должно быть ни осевых, ни размерных линий. Все кривые линии должны быть замкнуты. Наличие сплайнов, областей и пересечений не допускаются.

2.2.2. «ЧЕРТЕЖ ДЕТАЛИ»:

- Формат -DWG.

На чертеже должны быть только поли линии, отрезки и дуги. На чертеже необходимо указать особые требования, применяемые к детали после лазерной резки (сгибы, термообработка и т.д.).

2.2.5. «ЗАДАНИЕ» должно содержать:

- Точное название детали;
- Марка и толщина металла;
- Формат листа;
- Количество изготавливаемых деталей.

2.3. В случае если ЗАКАЗЧИК не предоставил техническую документацию, ИСПОЛНИТЕЛЬ может разработать документацию самостоятельно по ценам, указанным в Приложении к настоящему РЕГЛАМЕНТУ. Стоимость данной услуги включается в стоимость готовой продукции.

2.4. Требования ИСПОЛНИТЕЛЯ к материалу, поставленному ЗАКАЗЧИКОМ на СКЛАД ИСПОЛНИТЕЛЯ для выполнения УСЛУГ:

2.4.1. Технические требования:

- Толщина металла от 0,8 до 20 мм.
- Максимальные размеры листа при толщине до 12 мм – 1500x3000 мм.
- Максимальная масса листа при толщине более 12 мм – не более 500кг.

2.4.2. Особые требования:

- Листы металла, поставляемые ЗАКАЗЧИКОМ, должны быть ровными, чистыми, без ржавчины.

2.5. При выявлении ИСПОЛНИТЕЛЕМ наличия, на материале предоставленного ЗАКАЗЧИКОМ масла, ржавчины, окалины, неровностей и т.п., очевидно свидетельствующих о том, что оказание услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ не будет произведено в установленный срок и/или в надлежащем качестве, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от выполнения УСЛУГ

2.6. При оказании УСЛУГ из материалов ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК обязан собственными силами и средствами доставить свой материал на СКЛАД ИСПОЛНИТЕЛЯ, предварительно уведомив ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 1 (один) рабочий день.

2.7. Передача материала ЗАКАЗЧИКОМ для оказания УСЛУГ осуществляется только по соответствующим документам (накладные по форме М-15, доверенность на представление интересов ЗАКАЗЧИКА и получение/передачу товара (материальных ценностей)).

При отсутствии у ЗАКАЗЧИКА или его представителя соответствующих сопроводительных документов ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от оказания УСЛУГ.

2.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан бережно относиться к материалу ЗАКАЗЧИКА, полученного для выполнения задания. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в разумный срок предупредить ЗАКАЗЧИКА и до получения от него указаний приостановить оказание УСЛУГ при обнаружении:

- Непригодности или недоброкачества предоставленного ЗАКАЗЧИКОМ материала;

- Иных независимых от ИСПОЛНИТЕЛЯ обстоятельств, которые угрожают качеству выполнения задания либо создают невозможность его завершения в срок.

2.9. Если ЗАКАЗЧИК, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ об указанных обстоятельствах, в разумный срок их не устранил, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от настоящего ДОГОВОРА и потребовать возмещения понесенных расходов.

2.10. До момента оказания УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК должен предоставить тару для готовой продукции, пригодную для разгрузки/погрузки вилочным погрузчиком на СКЛАДЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ или приобрести тару у ИСПОЛНИТЕЛЯ по ценам, на момент предоставления УСЛУГ.

СТОРОНЫ могут договориться об использовании обменной тары, стоимость которой оплачивает ЗАКАЗЧИК.

2.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качество оказания УСЛУГ в соответствии с Техническим заданием, согласованным СТОРОНАМИ. Способ изготовления и/или обработки деталей ЗАКАЗЧИКА, при отсутствии указаний в Техническом задании, определяются ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно.

2.12. ИСПОЛНИТЕЛЬ не позднее следующего рабочего дня после оказания УСЛУГ уведомляет ЗАКАЗЧИКА о готовности его ПРОДУКЦИИ.

3.ПОРЯДОК СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ передает, а ЗАКАЗЧИК принимает оказанные УСЛУГИ (готовую ПРОДУКЦИЮ) по количеству и качеству на СКЛАДЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ. УСЛУГИ считаются оказанными в полном объеме и своевременно с момента передачи ПРОДУКЦИИ ЗАКАЗЧИКУ или его представителю на СКЛАДЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2. «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ПЕРЕДАТОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ»

3.2.1. В день передачи готовой ПРОДУКЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬ передает представителю ЗАКАЗЧИКА Универсальный передаточный документ по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 г. №1137, включающий счет-фактуру и передаточный документ (акт).

3.2.2. ЗАКАЗЧИК обязан проинформировать своего представителя о необходимости забрать у ИСПОЛНИТЕЛЯ Универсальный передаточный документ.

3.2.3. ЗАКАЗЧИК обязан вернуть ИСПОЛНИТЕЛЮ оригинал Универсального передаточного документа в течение 2 (Двух) дней с момента получения его представителем ЗАКАЗЧИКА.

3.3. ЗАКАЗЧИК в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения уведомления об оказанных УСЛУГАХ обязан собственными силами и средствами вывезти готовую ПРОДУКЦИЮ со СКЛАДА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4. «ХРАНЕНИЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ».

3.4.1. При нарушении срока вывоза готовой ПРОДУКЦИИ, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты хранения готовой ПРОДУКЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

3.4.2. Стоимость дополнительных услуг по хранению готовой ПРОДУКЦИИ ЗАКАЗЧИКА указана в Приложении к настоящему РЕГЛАМЕНТУ.

3.4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за ухудшения качества готовой ПРОДУКЦИИ в результате длительного хранения.

4. ПРОБНАЯ ПАРТИЯ

4.1. При обращении ЗАКАЗЧИКА с предложением по изготовлению и/или обработке деталей, которые ранее ИСПОЛНИТЕЛЬ не производил, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе рекомендовать ЗАКАЗЧИКУ провести производственные испытания обработки части такой продукции (далее - "ПРОБНАЯ ПАРТИЯ").

4.2. Цель производственных испытаний - это определение ИСПОЛНИТЕЛЕМ:

- Возможности достижения качества изготовления и/или обработки детали, а также соответствия заданных параметров, требуемых ЗАКАЗЧИКОМ;
- Стоимости изготовления и/или обработки детали;
- Сроков изготовления и/или обработки детали;
- Других параметров.

4.2. Объем ПРОБНОЙ ПАРТИИ может составлять от 1 (Одной) детали.

4.3. Сроки обработки ПРОБНОЙ ПАРТИИ могут превышать обычные сроки обработки продукции, определенные пунктом 2.1. настоящего РЕГЛАМЕНТА.

4.4. Порядок обработки, стоимость и порядок оплаты ПРОБНОЙ ПАРТИИ определяются в соответствующей Спецификации к ДОГОВОРУ.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Для уведомления и подтверждения исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по ДОГОВОРУ, СТОРОНЫ могут обмениваться электронными копиями документов (скан-версии), которые будут действовать до обмена оригиналами указанных документов на бумажных носителях с личными подписями и синими печатями.

РЕГЛАМЕНТ
нанесения покрытий на продукцию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок нанесения покрытия на продукцию в Обществе с ограниченной ответственностью “Металлообработка” и является неотъемлемой частью соответствующего договора возмездного оказания услуг (далее - “ДОГОВОР”) с ЗАКАЗЧИКОМ.

1.2. После подписания соответствующего ДОГОВОРА возмездного оказания услуг настоящий Регламент является обязательным для обеих сторон ДОГОВОРА.

1.3. Терминология:

1.3.1. “ИСПОЛНИТЕЛЬ” - Общество с ограниченной ответственностью “Металлообработка”, оказывающее услуги по металлообработке продукции ЗАКАЗЧИКА в соответствии с ДОГОВОРОМ возмездного оказания услуг и настоящим РЕГЛАМЕНТОМ.

1.3.2. “ЗАКАЗЧИК” - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся заказчиком по ДОГОВОРУ возмездного оказания услуг с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1.3.3. “ДОГОВОР” - соответствующий договор возмездного оказания услуг, заключенный между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ, включающий настоящий РЕГЛАМЕНТ (является неотъемлемой частью соответствующего ДОГОВОРА) и Спецификацию к ДОГОВОРУ на оказание услуг (Приложение №2), а также другие приложения.

1.3.4. “РЕГЛАМЕНТ” - настоящий регламент (правила) металлообработки продукции ЗАКАЗЧИКА в Обществе с ограниченной ответственностью “Металлообработка”, являющимся ИСПОЛНИТЕЛЕМ по договору с ЗАКАЗЧИКОМ.

1.3.5. “УСЛУГИ” - услуги по металлообработке (электрохимическому цинкованию) продукции ЗАКАЗЧИКА, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с ДОГОВОРОМ и РЕГЛАМЕНТОМ.

1.3.6. “СКЛАД ИСПОЛНИТЕЛЯ” - склад ИСПОЛНИТЕЛЯ, расположенный по адресу: Россия, Московская область, 141206, г. Пушкино, ул. Заводская, дом 9, время работы склада: понедельник - пятница с 08:00 до 20:00 ежедневно, суббота и воскресенье - рабочие дни.

1.3.7. “СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБРАБОТКА ПРОДУКЦИИ” - фиксированное значение или отклонение от ГОСТА 9.301-86 по:

- толщине покрытия;
- дополнительное травление, вызванное наличием окалина или ржавчины на деталях;
- дополнительное обезжиривание;
- и прочее.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оказать УСЛУГИ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления на его расчетный счет 100 (Сто) % оплаты от ЗАКАЗЧИКА по соответствующему счету. Настоящее условие по предварительной оплате и срокам оказания УСЛУГИ может быть изменено соответствующей Спецификацией к ДОГОВОРУ возмездного оказания услуг (Приложение №2).

2.2. ЗАКАЗЧИК осуществляет предварительную подготовку поверхности продукции (изделий, деталей, конструкций и др.) в соответствии с положениями ГОСТ 9.301-86 (раздел "1. Требования к поверхности основного металла") для последующего нанесения гальванического покрытия.

Если ЗАКАЗЧИКУ требуется СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБРАБОТКА ПРОДУКЦИИ, он обязан предоставить Техническое задание на данный вид продукции. После согласования СТОРОНАМИ цены и определения возможности обработки продукции, согласно представленному Техническому заданию, ЗАКАЗЧИК указывает необходимые параметры СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБРАБОТКИ ПРОДУКЦИИ в сопроводительных документах на каждую партию этой продукции, а также информирует коммерческий отдел по электронной почте galvanika.best@yandex.ru. Вся необходимая информация прописывается в дополнительной Спецификации к ДОГОВОРУ возмездного оказания услуг и подписывается ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ до момента оказания УСЛУГИ.

При выявлении ИСПОЛНИТЕЛЕМ недостаточной подготовки продукции (наличие на продукции масла, ржавчины, окалины и т.п.), очевидно свидетельствующей о том, что оказание услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ не будет произведено в установленный срок и/или в надлежащем качестве, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе (по выбору):

- Отказаться от оказания услуг;
- Принять продукцию и оказать ЗАКАЗЧИКУ дополнительные услуги по обезжириванию, травлению и прочее. Стоимость и сроки предоставления УСЛУГИ при этом определяется через ПРОБНУЮ ПАРТИЮ и рассчитываются индивидуально и прописываются в дополнительной Спецификации к ДОГОВОРУ возмездного оказания услуг.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязан собственными силами и средствами доставить свою продукцию на СКЛАД ИСПОЛНИТЕЛЯ, предварительно уведомив ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 1 (один) рабочий день по электронной почте galvanika.best@yandex.ru.

Продукция ЗАКАЗЧИКА должна быть маркированной, т.е. содержать надписи, символы, номера, позволяющие идентифицировать продукцию ЗАКАЗЧИКА. При наличии продукции для СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБРАБОТКИ, данная информация также должна быть указана.

Тара, в которой доставляется продукция ЗАКАЗЧИКА, должна быть маркирована, тарирована и пригодна для разгрузки/погрузки вилочным погрузчиком на СКЛАДЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ. Вся продукция ЗАКАЗЧИКА должна приходить на склад на паллетах. В отсутствие паллета, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право включения в стоимость оказанной УСЛУГИ стоимость ручных погрузо-разгрузочных работ (в размере до 3 руб. за кг), а также стоимость паллета (в размере 200 руб. за паллет), если продукция ЗАКАЗЧИКА отгружается на паллете.

Вес БРУТТО одного места, поставляемой на обработку продукции, не должен превышать 2 000 (две тысячи) килограммов. Для продукции, которая приходит на паллетах, вес одного БРУТТО места не должен превышать 1 250 (одна тысяча двести пятьдесят) килограммов. В иных случаях прием продукции возможен только при согласовании с коммерческим отделом.

2.3.1. Прием\отгрузка продукция, производится по весу. При этом ЗАКАЗЧИК должен обеспечить присутствие своего представителя в момент приема\отгрузки продукции. В случае обнаружения несоответствия заявленного в документах ЗАКАЗЧИКА объема с фактическим объемом, ИСПОЛНИТЕЛЬ фиксирует указанное несоответствие и сообщает об этом ЗАКАЗЧИКУ. При этом если общий вес сошелся, то претензии по количеству деталей не принимаются. Прием\отгрузка продукции по количеству происходит только если это прописано в соответствующей Спецификации к ДОГОВОРУ возмездного оказания услуг, а также при наличии соответствующей информации (количество и вес деталей) в документах на приемку продукции.

2.4. Передача продукции ЗАКАЗЧИКОМ для оказания УСЛУГ осуществляется только по соответствующим документам (накладные по форме М-15, доверенность на представление интересов ЗАКАЗЧИКА и получение/передачу товара (материальных ценностей)).

При отсутствии у ЗАКАЗЧИКА или его представителя соответствующих сопроводительных документов ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе (по выбору):

- Отказаться от оказания услуг;
- Принять продукцию и оказать ЗАКАЗЧИКУ дополнительные услуги по оформлению документов, пересчету продукции, взвешиванию продукции и прочее. Стоимость дополнительных услуг рассчитывается индивидуально и указывается в дополнительной Спецификации к ДОГОВОРУ возмездного оказания услуг.

2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан бережно относиться к продукции ЗАКАЗЧИКА для исполнения задания. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в разумный срок предупредить ЗАКАЗЧИКА и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ продукции;

- иных независимых от ИСПОЛНИТЕЛЯ обстоятельств, которые угрожают качеству выполнения задания либо создают невозможность его завершения в срок.

ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за потери (количество) и ухудшение качества продукции ЗАКАЗЧИКА в результате хранения и перемещения данной продукции ИСПОЛНИТЕЛЕМ в некачественной и загрязненной таре, предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ.

Если ЗАКАЗЧИК, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ об указанных обстоятельствах, в разумный срок их не устранит, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от настоящего ДОГОВОРА и потребовать возмещения понесенных расходов.

2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качество оказания УСЛУГ в соответствии с образцом-эталоном качества и внешнего вида продукции, утвержденным в соответствующей Спецификации к ДОГОВОРУ, подписанного СТОРОНАМИ. При отсутствии вышеуказанной Спецификации ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качество оказания УСЛУГ в соответствии с ГОСТ 9.301-86.

2.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не позднее следующего рабочего дня после оказания УСЛУГ уведомляет ЗАКАЗЧИКА о готовности его продукции.

3.ПОРЯДОК СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1.ИСПОЛНИТЕЛЬ передает, а ЗАКАЗЧИК принимает оказанные УСЛУГИ, а также обработанную продукцию ЗАКАЗЧИКА на СКЛАДЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ. УСЛУГИ считаются оказанными в полном объеме и своевременно с момента передачи обработанной продукции ЗАКАЗЧИКУ или его представителю на СКЛАДЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В день передачи обработанной продукции ИСПОЛНИТЕЛЬ передает представителю ЗАКАЗЧИКА Универсальный передаточный документ по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 г. №1137, включающий счет-фактуру и передаточный документ (акт).

ЗАКАЗЧИК обязан проинформировать своего представителя о необходимости забрать у ИСПОЛНИТЕЛЯ Универсальный передаточный документ.

ЗАКАЗЧИК обязан вернуть ИСПОЛНИТЕЛЮ оригинал Универсального передаточного документа в течение 2 (Двух) дней с момента получения его представителем ЗАКАЗЧИКА.

3.2.ЗАКАЗЧИК в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения уведомления об оказанных услугах обязан собственными силами и средствами вывезти продукцию со СКЛАДА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

При нарушении срока вывоза продукции ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты хранения продукции ЗАКАЗЧИКА. Стоимость дополнительных услуг по хранению обработанной продукции ЗАКАЗЧИКА составляет до 500 (пятьсот) рублей за паллет-место в сутки. Стоимость оказанных дополнительных услуг по хранению продукции ЗАКАЗЧИКА включается в стоимость обработанной продукции.

ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за ухудшения качества готовой продукции в результате хранения.

При транспортировке и хранении оцинкованной продукции особое внимание рекомендуется уделять исключению возможности попадания внутрь упаковки влаги.

При попадании атмосферной влаги внутрь, в темноте, коррозия оцинкованного покрытия протекает значительно быстрее, чем на свету и вызывает его поражение в виде белых пятен и подтеков. Также при хранении оцинкованной продукции необходимо избегать контакта с черным металлом, медью и ее сплавами.

3.3.Расхождение по весу и/или брак не более 2 % (двух процентов) от общего веса НЕТТО, поставленной партии продукции, является предельно допустимой нормой.

При заказе на обработку продукции диаметром менее 3 мм и/или длиной менее 30 мм ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за потери данной продукции. ИСПОЛНИТЕЛЬ также не несет ответственности за потери гвоздей размером меньше 1,8 x 30 мм.

ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности по обязательствам ЗАКАЗЧИКА перед третьими лицами.

3.4. На поверхности покрытий, если нет специальных указаний, утвержденных в соответствующей Спецификации к ДОГОВОРУ, не являются браковочными следующие признаки:

3.4.1. Темные или светлые полосы или пятна в труднодоступных для зачистки отверстиях и пазах, на внутренних поверхностях и вогнутых участках деталей сложной конфигурации, местах сопряжения неразъемных сборочных единиц, в сварных, паяных швах и околошовной зоне;

3.4.2. Неравномерность блеска и неоднотонность цвета, а также их равномерное изменение или обесцвечивание в связи с загрязнением;

3.4.3. Следы от потеков воды, хроматирующих растворов без остатков солей;

3.4.4. Наличие контактных пятен в местах контакта детали с подвеской;

3.4.5. Повреждение покрытия вследствие воздействия исключительных атмосферных условий (при наличии в воздухе повышенной концентрации химически активных веществ, пыли, песка в больших количествах);

4. ПРОБНАЯ ПАРТИЯ

4.1. При обращении ЗАКАЗЧИКА с предложением по металлообработке продукции, которую ранее ИСПОЛНИТЕЛЬ не обрабатывал, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе рекомендовать ЗАКАЗЧИКУ провести производственные испытания обработки части такой продукции (далее - «ПРОБНАЯ ПАРТИЯ»).

Цель производственных испытаний - это определение ИСПОЛНИТЕЛЕМ:

- возможности достижения качества металлообработки, требуемого ЗАКАЗЧИКОМ;
- стоимости обработки;
- сроков обработки;
- других параметров.

4.2. Объем ПРОБНОЙ ПАРТИИ составляет 50 кг для сыпучей продукции и индивидуально для подвесных деталей.

4.3. Сроки обработки ПРОБНОЙ ПАРТИИ могут превышать обычные сроки обработки продукции, определенные пунктом 2.1. настоящего РЕГЛАМЕНТА.

4.4. Качество финального покрытия ПРОБНОЙ ПАРТИИ может не соответствовать требованиям ГОСТ 9.301-86, и/или Технического задания ЗАКАЗЧИКА, и/или эталона, предоставленного ЗАКАЗЧИКОМ.

4.5. Порядок обработки, стоимость и порядок оплаты ПРОБНОЙ ПАРТИИ определяется в соответствующей Спецификации к ДОГОВОРУ.

4.6. ЗАКАЗЧИК обязан сделать отметку в сопроводительных документах на партию товара, привозимого впервые на обработку - «ПРОБНАЯ ПАРТИЯ», а также уведомить о ПРОБНОЙ ПАРТИИ коммерческий отдел по электронной почте galvanika.best@yandex.ru. При отсутствии такой отметки ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за качество обработки.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Для уведомления и подтверждения исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по ДОГОВОРУ, СТОРОНЫ могут обмениваться электронными копиями документов (скан-версии), которые будут действовать до обмена оригиналами указанных документов на бумажных носителях с личными подписями и синими печатями.

5.2.При выявлении ЗАКАЗЧИКОМ некачественной обработки продукции и/или при наличии других претензий во время приемки продукции по качеству и количеству, ЗАКАЗЧИК обязан незамедлительно оформить бланк Рекламации (Приложение №1 к настоящему Регламенту) и передать его ИСПОЛНИТЕЛЮ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает претензии ЗАКАЗЧИКА только на основании полностью заполненного бланка рекламации. При отсутствии данных о дате поступления продукции на склад ИСПОЛНИТЕЛЯ и поступления на склад ЗАКАЗЧИКА, а также данных о № Бригады, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в приеме рекламации от ЗАКАЗЧИКА. ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит внутреннее расследование по факту претензий ЗАКАЗЧИКА. О результатах расследования и принятом решении ИСПОЛНИТЕЛЬ сообщает ЗАКАЗЧИКУ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рекламации ЗАКАЗЧИКА.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить обработку продукции ЗАКАЗЧИКА при поступлении рекламации от ЗАКАЗЧИКА по другой партии его продукции до завершения расследования по рекламации.

5.3.Вся переписка между СТОРОНАМИ может вестись как по электронной почте, так и в программе «ЗАКАЗЫ ГАЛЬВАНИКИ.РФ». Сервис 100% контроля исполнения заказов находится по адресу www.zakaz.galvaniki.ru. Доступ к сервису в личный кабинет ЗАКАЗЧИКА осуществляется посредством пароля, направляемого на электронную почту ЗАКАЗЧИКА, указанную при заключении ДОГОВОРА.

Приложение № 1
К «Регламенту
нанесения покрытий на
продукцию»

Бланк рекламации

Дата составления _____

Наименование организации	№ Накладной (с.ф.)	№ в программе zakazi.galvaniki	Дата поступления продукции на склад ИСПОЛНИТЕЛЯ	Дата отгрузки продукции ЗАКАЗЧИКУ	№ Бригады
Суть претензии + фото					
Дата и ориентировочный объем доставки продукции на повторную обработку					
Рекламацию составил (Ф.И.О., должность, контактный телефон)					
РЕЗУЛЬТАТЫ РАССЛЕДОВАНИЯ И ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ					